

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI NA:
Serwis kawowy i serwis obiadowy (lunch) dla 15 osób, uczestników/ek
szkolenia/warsztatu w Gdańsku**

Nr postępowania: 9/MSZ/2014 data: 18.07.2014 r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR
ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa

Adres strony internetowej: www.skmsar.org

Zapytanie ofertowe dostępne na stronie: <http://skmsar.org/artukul/zapytanie-ofertowe-42/>

RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Stowarzyszenie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa wykonania: serwisu kawowego i serwisu obiadowego (lunch) dla minimum 16 osób w związku z realizacją szkolenia/warsztatu w ramach projektu pn. „Marka Polska” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27.

Zakres zamówienia – poniżej 14.000 Euro.

ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY:

Wykonawca zapewni:

1. Dostarczy i zapewni serwis kawowy dla minimum 16 osób w trakcie szkolenia/warsztatu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27, w godz.9:00 do 17:00, w następującym minimalnym menu:
 - a) Kawa
 - b) Woda,
 - c) Soki,
 - d) Ciasteczka (3 rodzaje)
 - e) Paluszki,
 - f) owoce
2. Serwis obiadowy (Lunch) dla minimum 16 osób w godzinach 12:00 do 13:00; w następującym minimalnym menu:
 - 1) Pierwsze danie (dwie zupy do wyboru)



- 2) Danie drugie (trzy dania do wyboru, w tym danie wegetariańskie);
- 3) Dodatki (dodatki skrobiowe, warzywa. itp.);
- 4) Zastawa wielorazowa;
- 5) Kompot, woda niegazowana lub sok.
- 6) Rezerwacja sali/stolików dla minimum 16 osób w godzinach od 12:00 do 13:00.

Serwis obiadowy może być dostarczony do miejsca realizacji szkolenia/warsztatu wskazanego poniżej lub

Lokalizacja usługi powinna znajdować się w odległości maksymalnie 700m od siedziby realizacji szkolenia/warsztatu tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27.

Szczegółowe menu zostanie ustalone pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia niewielkich zmian dot. godziny lunchu, w zależności od programu szkolenia/warsztatu.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

55300000-3- Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

2

TERMIN I MIEJSCE WYKOANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania usługi: **25.07.2014 r.**
2. Miejsce wykonania zlecenia w zależności od oferty wykonawcy.

WARUNKI FORMALNE W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej:
 - a) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - c) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) dysponują potencjałem technicznym organizacyjnym i merytorycznym niezbędnym do wykonania usługi.

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- PLN

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1), wraz z dołączonym załącznikiem nr 2 i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości;
4. Wykonawca określi cenę dla każdego elementu przedmiotu zamówienia podając ją w kwocie brutto oraz netto z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) dla 1 osoby, a także zbiorczo dla całej wartości zamówienia.
5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3

OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI.

Imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail: Maria Zaręba, maria.zaremba@sar.org.pl
tel: (22) 898-84-25

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę zawierającą cenę wynagrodzenia brutto i netto za usługę serwisu obiadowego (lanchu) dla 30 uczestników szkolenia/warsztatu projektu pn. „Marka Polska”, należy składać do dnia **23.07.2014 r. do godz. 16:00** na adres e-mailowy: maria.zaremba@sar.org.pl; w tytule e-maila: **oferta dla projektu „Marka Polska” w Gdańsku.**



O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: konkurencyjna cena;
3. Sposób oceny ofert:
Maksymalna liczba punktów: 100

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) będzie wartość (cena całkowita wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający przyjmuje do oceny podaną przez Wykonawców wartość brutto.
3. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi:

4

Kryterium (PC) może zdobyć maksymalnie

100% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru: $PC = (C_{min} / C_{of}) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena,

C_{of} – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów na podstawie określonych wyżej kryteriów oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
- b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.



UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych w ramach projektu pn. „Marka Polska”.

Uwagi końcowe.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR do zawarcia umowy. Stowarzyszenie może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie