



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Marka Polska” realizowanego w ramach konkursu
*„Wsparcie samorządowego i obywatelskiego wymiaru polskiej
polityki zagranicznej 2014”***

skmsar

.....
Stowarzyszenie
Komunikacji
Marketingowej

Wyrażone w niniejszej publikacji opinie są poglądami jej Autora. Treści prezentowane w niniejszej publikacji nie są tożsame z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Spis treści:

§1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne.....	3
§2 Zasady rekrutacji do Projektu.....	4
§3 Warunki uczestnictwa w Projekcie.....	5
§4 Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu.....	5
§5 Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.....	6
§6 Postanowienia końcowe.....	6
Załączniki.....	6

skmsar

.....
Stowarzyszenie
Komunikacji
Marketingowej



§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Marka Polska” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR w ramach konkursu „Wsparcie samorządowego i obywatelskiego wymiaru polskiej polityki zagranicznej 2014 r.”
2. Projekt realizowany jest od 01.04.2014 r. do 30.11.2014 r.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Biuro projektu znajduje się przy ul. Czerskiej 8/10, 00-732 Warszawa, tel: (22) 898 84 25 , e-mail: paulina.salich@sar.org.pl
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
6. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dotację nr BDG-233/2014 z dnia 28.03.2014 r. zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Zagranicznych a Stowarzyszeniem Komunikacji Marketingowej SAR.
7. Celem głównym projektu jest realizacja zadania publicznego jest wzmocnienie zaplecza merytorycznego regionalnej współpracy międzynarodowej.
8. Celem szczegółowym jest wypracowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi wspólnej realizacji przez partnerów w regionie, priorytetów polskiej polityki zagranicznej i priorytetów komunikacyjnych MSZ na poziomie obywatelskim i samorządowym.
9. Celem szczegółowym jest wdrożenie „Zasad Promocji Marki Polska” – dokumentu przyjętego przez Radę Promocji Polski, poprzez przeszkolenie 255 pracowników/pracownic instytucji publicznych tj. organów administracji państwowej, organów samorządu terytorialnego, agendy rządowe z terenu 16 województw Polski w tym:
 - a) na poziomie centralnym: 30 pracowników/pracownic zajmujących się promocją w ramach urzędów: ministerstw, agend, funduszy celowych i innych podmiotów użyteczności publicznej;
 - b) na poziomie regionalnym: 225 pracowników/pracownic zajmujących się promocją w urzędach marszałkowskich, urzędach powiatowych i gminnych



Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych

10. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR - www.sar.org.pl.
11. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Marka Polska” (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru pracowników/pracownic administracji publicznej centralnej i samorządowej.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju. Dostęp do projektu nie będzie dla nikogo ograniczony.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci (*gender mainstreaming*). Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
4. W przypadku dużej ilości zgłoszeń, do projektu w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby pracujące w administracji samorządowej, w miejscach odległych od ośrodków wojewódzkich.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzi Specjalistka ds. rekrutacji.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu odpowiedzialna jest Specjalistka ds. rekrutacji. Zobowiązana jest do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej oraz raportowania wyników swoich działań zgodnie z obowiązującą procedurą.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych

9. Kompletnie i poprawne zgłoszenia (Formularza zgłoszeniowego i Deklaracji uczestnictwa) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa dla zgłoszeń, które nastąpią po zrekrutowaniu 255 Uczestników/Uczestniczek.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami są:
 - a) na poziomie centralnym: 30 pracowników/pracownic zajmujących się promocją w ramach urzędów: ministerstw, agend, funduszy celowych i innych podmiotów użyteczności publicznej;
 - b) na poziomie regionalnym: 225 pracowników/pracownic zajmujących się promocją w urzędach marszałkowskich, urzędach powiatowych i gminnych.
2. Spełniający następujące warunki:
 - a) być pracownikiem/pracownicą administracji centralnej lub samorządowej w rozumieniu kodeksu pracy, na stanowisku związanym z promocją lub pracujący/ca w dziale/departamencie promocji,
 - b) mieć wyrażoną zgodę pracodawcy na udział w szkoleniu/warsztacie i uzyskać wolny dzień z pracy.
3. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia i dostarczenia Formularza zgłoszeniowego zaakceptowanego przez pracodawcę (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b. podpisania i dostarczenia deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Dokumenty wymienione w podpunktach a.,b należy przedłożyć osobie prowadzącej rekrutację.

§ 4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy/a uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny formy prowadzonego szkolenia/warsztatu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,



Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych

- c) zapewniony zostanie serwis kawowy i obiad
- d) otrzymania zaświadczenia z udziału w szkoleniu/warsztacie w ramach Projektu.

§ 5

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w projekcie, Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR będzie przechowywać dokumenty rekrutacyjne wraz z pozostałą dokumentacją projektową w podziale na poszczególne założenia teczek imiennych dla każdego z Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie przechowywana w Stowarzyszeniu Komunikacji Marketingowej SAR w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR przez okres 5 lat, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie jedynie za zgodą Zarządu Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu „Marka Polska”.
- 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie „Marka Polska”.

skmsar

.....
Stowarzyszenie
Komunikacji
Marketingowej