



**Klub
Agencji
Eventowych**

WZORCOWY BRIEF AGENCJI EVENTOWYCH

1. Prezentacja firmy.

- misja
- wizja
- działalność

2. Tło sytuacyjne.

- dlaczego organizowane jest wydarzenie
- opis wydarzeń podobnych, mających miejsce w przeszłości

3. Sytuacja marki/ produktu

- zakres kompetencji marki
- charakterystyka produktu
- wartości marki. Produktu
- osobowość marki
- styl komunikacji

4. Główne założenia projektu

- główne przesłanie
- termin
- miejsce

5. Opis grupy docelowej – do kogo kierujemy naszą komunikacją i co o nich wiemy

- wiek
- płeć
- charakterystyka uczestników wydarzenia

6. Wskazówki wykonawcze

- zadania dla agencji
- elementy obowiązkowe

7. Timing i forma złożenia oferty

- termin złożenia oferty
- przewidywane terminy prezentacji wybranych ofert
- planowany termin decyzji o zwycięzcy projektu
- dokumenty dodatkowe potrzebne do złożenia projektu

8. Budżet

9. Załączniki

- informacja o dołączonych dokumentach (prezentacja marki, Key Visual, lista dokumentów, które agencja powinna załączyć do oferty)



**Klub
Agencji
Eventowych**

Przykładowy wzór briefu

Nazwa Firmy:
Nazwa Projektu:
Data Przesłania Briefu:
1. Prezentacja firmy
2. Tło sytuacyjne
3. Sytuacja marki/produktu
4. Główne założenia projektu
5. Opis grupy docelowej – do kogo kierujemy naszą komunikację i co o nich wiemy
6. Wskazówki wykonawcze



**Klub
Agencji
Eventowych**

7. Timing i forma złożenia oferty
8. Budżet
9. Załączniki