

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI NA:**  
**Serwis kawowy i serwis obiadowy (lunch) dla 15 osób, uczestników/ek**  
**szkolenia/warsztatu w Bydgoszczy**

Nr postępowania: 10/MSZ/2014 data: 21.07.2014 r.

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR  
ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa

Adres strony internetowej: [www.skmsar.org.pl](http://www.skmsar.org.pl)

Zapytanie ofertowe dostępne na stronie: <http://skmsar.org/arttykul/zapytanie-ofertowe-42/>

**RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Stowarzyszenie

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa wykonania: serwisu kawowego i serwisu obiadowego (lunch) dla minimum 15 osób w związku z realizacją szkolenia/warsztatu w ramach projektu pn. „Marka Polska” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych w siedzibie Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy przy ulicy Garbary 2.

Zakres zamówienia – poniżej 14.000 Euro.

**ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY:**

**Wykonawca zapewni:**

1. Dostarczy i zapewni serwis kawowy dla minimum 15 osób w trakcie szkolenia/warsztatu d o Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy przy ulicy Garbary 2, w godz.9:00 do 17:00, w następującym minimalnym menu:
  - a) Kawa
  - b) Woda,
  - c) Soki,
  - d) Ciasteczka (3 rodzaje)
  - e) Paluszki,
  - f) owoce
2. Serwis obiadowy (Lunch) dla minimum 15 osób w godzinach 12:00 do 13:00; w następującym minimalnym menu:
  - 1) Pierwsze danie (dwie zupy do wyboru)
  - 2) Danie drugie (trzy dania do wyboru, w tym danie wegetariańskie);



- 3) Dodatki (dodatki skrobiowe, warzywa. itp.);
- 4) Zastawa wielorazowa;
- 5) Kompot, woda niegazowana lub sok.
- 6) Rezerwacja sali/stolików dla minimum 15 osób w godzinach od 12:00 do 13:00.

Serwis obiadowy może być dostarczony do miejsca realizacji szkolenia/warsztatu wskazanego poniżej lub

Lokalizacja usługi powinna znajdować się w odległości maksymalnie 700m od siedziby realizacji szkolenia/warsztatu tj. Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy przy ulicy Garbary 2

Szczegółowe menu zostanie ustalone pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia niewielkich zmian dot. godziny lunchu, w zależności od programu szkolenia/warsztatu.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

55300000-3- [Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków](#)

55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

## **2 TERMIN I MIEJSCE WYKOANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania usługi: **31.07.2014 r.**
2. Miejsce wykonania zlecenia w zależności od oferty wykonawcy.

#### **WARUNKI FORMALNE W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej:
  - a) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- c) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) dysponują potencjałem technicznym organizacyjnym i merytorycznym niezbędnym do wykonania usługi.

## WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- PLN

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1), wraz z dołączonym załącznikiem nr 2 i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:
  - a. w języku polskim;
  - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości;
4. Wykonawca określi cenę dla każdego elementu przedmiotu zamówienia podając ją w kwocie brutto oraz netto z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) dla 1 osoby, a także zbiorczo dla całej wartości zamówienia.
5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3

### OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI.

Imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail: Maria Zaręba, [maria.zaremba@sar.org.pl](mailto:maria.zaremba@sar.org.pl)  
tel: (22) 898-84-25

### MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę zawierającą cenę wynagrodzenia brutto i netto za usługę serwisu obiadowego (lanchu) dla 30 uczestników szkolenia/warsztatu projektu pn. „Marka Polska”, należy składać do dnia **28.07.2014 r. do godz. 16:00** na adres e-mailowy: [maria.zaremba@sar.org.pl](mailto:maria.zaremba@sar.org.pl); w tytule e-maila: **oferta dla projektu „Marka Polska” w Bydgoszczy.**

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

**KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:**

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: konkurencyjna cena;
3. Sposób oceny ofert:  
Maksymalna liczba punktów: 100

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) będzie wartość (cena całkowita wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający przyjmuje do oceny podaną przez Wykonawców wartość brutto.
3. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

**Opis kryterium - cena oferowanej usługi:****Kryterium (PC) może zdobyć maksymalnie**

100% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru:  $PC = (C_{min} / C_{of}) * 100$ , gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena,

C<sub>of</sub> – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów na podstawie określonych wyżej kryteriów oceny.

**Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
- b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



**FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych w ramach projektu pn. „Marka Polska”.

**Uwagi końcowe.**

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR do zawarcia umowy. Stowarzyszenie może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

